

Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «БОЕВЫЕ ПЕРЧАТКИ»

344092 г. Ростов-на-Дону, ул. Капустина, 18/1, тел. (863) 233-46-23
ОКПО 49822920 ОГРН 1026102909777 ИНН/КПП 6161032036/616101001

ПРИКАЗ

«16» апреля 2026 г.

№ 35-лс

«О назначении ответственного лица
за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
в МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки»

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Распоряжения Администрации города Ростова-на-Дону от 05.05.2022г. № 113 «Об ответственных за состояние антикоррупционной работы в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города Ростова-на-Дону, муниципальных учреждениях, предприятиях города Ростова-на-Дону», в соответствии с частью 4 статьи 60.2 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу по исполнению антикоррупционного законодательства в МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки» юрисконсульта Горбатову Светлану Александровну с 16.04.2026 г. с ее согласия.

2. Установить юрисконсульту Горбатовой С.А. с 16.04.2026г. доплату за дополнительную работу по исполнению антикоррупционного законодательства в МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки» в размере 20% от должностного оклада – 1353 руб. 50 коп., пропорционально отработанному времени, не входящей в круг основных должностных обязанностей, в соответствии с подпунктом 3 таблицы п. 3.3.5. Положения об условиях оплаты труда работников МБУ ДО «Спортивная школа «Боевые перчатки», и руководствуясь ст. 60.2, 149, 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Главному бухгалтеру Кочановой М.А. производить начисление и выплату доплаты за дополнительную работу по исполнению антикоррупционного законодательства в учреждении юрисконсульту Горбатовой С.А. с 16.04.2026г., пропорционально отработанному времени.

4. Возложить на ответственного за работу по исполнению антикоррупционного законодательства в учреждении следующие функции:

4.1. Профилактика коррупционных правонарушений.

4.2. Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции, Положений, необходимых для работы в сфере противодействия коррупции;

4.3. Обеспечение соблюдения работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирования конфликта интересов;

4.4. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

4.5. Ведение журналов и другой документации, необходимых для работы в сфере противодействия коррупции.

4.6. Оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

4.7. Предоставление ответственному за размещение на сайте информации по противодействию коррупции для наполнения подразделов на официальном сайте учреждения.

4.8. Предоставление отчетов о проводимой работе в сфере исполнения законодательства о противодействии коррупции;

4.9. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами в установленном порядке;

4.10. При поступлении представлений об устранении причин и условий, способствовавших совершению коррупционных преступлений, внесенных руководителями или следователями следственных органов, актов прокурорского реагирования, а также иной информации контролирующих и правоохранительных органов обеспечить проведение проверок в отношении работников учреждения, допустивших нарушение требований законодательства о противодействии коррупции.

О результатах проверок информировать начальника УФКС города Ростова-на-Дону, а также управление по вопросам муниципальной службы и кадров Администрации города Ростова-на-Дону, в течение 5 дней с даты завершения»

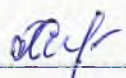
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

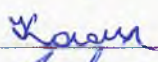
Основание: Трудовой договор от 14.04.2026 № 12/26.

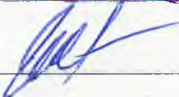
И.о. директора

С.В. Баранова

С приказом ознакомлены:

 / Горбатова С.А./

 / Кочанова М.А./

 / Шинке А.В./