

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
муниципальным бюджетным учреждением дополнительного
образования «Спортивная школа «Боевые перчатки»»
(МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки»)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оказании платных услуг МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 г. № 80-ст, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки» (далее – Учреждение).

1.1.1. МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки» оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом Учреждения.

1.1.2. Применяемые термины:

- «Потребитель (услуг)» – физическое лицо, приобретающее услуги для себя;
- «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - учреждение МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся (далее по тексту - МБУ);
- «Занимающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Платная услуга» – это услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) за соответствующую плату в соответствии с действующим законодательством.

- «Физкультурно-оздоровительная услуга» - деятельность исполнителя по удовлетворению потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

1.2 Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления услуг, оказываемых на платной основе Учреждения в целях:

- улучшения качества услуг, расширение объёмов и видов оздоровительных мероприятий, наиболее полного удовлетворения физкультурно-оздоровительных потребностей населения;

- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения;

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности жителей;

- развитие массовой физической культуры среди населения.

1.2.1. К платной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями по направлениям.

1.2.2. Платные услуги (если они предоставляются занимающимся в МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки») не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности (в рамках основных программ спортивной подготовки на основании федеральных стандартов по видам спорта, культивируемых в учреждении, и программ на проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению, при оказании платных услуг;

- порядок предоставления платных услуг населению;

- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги оказываются по желанию «Потребителя». Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН к организации физкультурно-оздоровительного процесса.

2. Условия и порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение вправе по своему усмотрению предоставлять скидки на обучение отдельным лицам/Организациям или освобождать их от оплаты полностью.

2.1.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.1.2. Рабочее время работников Учреждения, привлекаемых к оказанию платных услуг по программам физкультурно-спортивной направленности и на

услуги по организации и проведению различных физкультурно-оздоровительных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, а также физкультурных занятий для физических и юридических лиц устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

2.1.3. Для оказания платных услуг МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки» создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое методическое и техническое обеспечение.

2.2. Цены на платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются, согласно утвержденного, прейскуранта цен.

2.3. Платные услуги оказываются:

- населению за безналичный расчет путем зачисления денежных средств на лицевой счет Учреждения;
- юридическим лицам на основании договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг, порядок и срок оплаты.

2.3.1. Оплата платных услуг может производиться безналичным путем по квитанциям с QR-кодом на лицевой счет МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки».

2.3.2. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

2.4. При оказании платных услуг по выкупленным у Учреждения месячным абонементом на 12 занятий, стоимость абонемента не возвращается потребителю, если тот по каким-либо причинам (уважительным или неуважительным) не смог частично или полностью воспользоваться платными услугами, предусмотренными абонементом в течении 40 календарных дней.

2.5. Платные услуги оказываются по обращению населения (устному либо письменному) или по договору с предприятиями и организациями согласно утвержденным тарифам.

2.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной деятельности МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки».

2.8. Исполнитель приступает к оказанию платных услуг по договору после письменного подтверждения заказчика и (или) потребителя об ознакомлении с правилами оказания платных услуг и общими правилами посещения спортивных объектов Учреждения. Указанное письменное подтверждение получается после ознакомления заказчика и (или) потребителя с правилами путем личной подписи в договоре.

3. Информация о платных услугах, перечень, порядок заключения, изменения и расторжения договоров об их оказании

3.1. МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки» оказывает на договорной основе следующие платные физкультурно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям:

- Подготовка, организация и проведение занятий, спортивных и физкультурных мероприятий по общей физической подготовке с элементами бокса;
- Подготовка, организация и проведение занятий, спортивных и физкультурных мероприятий по общей физической подготовке с элементами кикбоксинга.

3.2. Предоставление платных услуг оформляются договором оказания услуг (далее договор) с заказчиком и (или) потребителем. В случае заключения договора в письменной форме, он должен содержать следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- место нахождение исполнителя;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (потребителя), его место жительства, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося для физических лиц;
- наименование заказчика и его место нахождение (юридический адрес), банковский реквизиты, ИНН для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика, потребителя и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид спорта, уровень и (или) направленность программы дополнительного образования (часть программы дополнительного образования определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения – свободное время от общеобразовательных программ обучающихся;
- сроки освоения программы дополнительного образования или части программы дополнительного образования по договору – продолжительность обучения определяется сроком действия договора;
- выдача образовательного документа по окончании освоения обучающимся программы дополнительного образования (части программы дополнительного образования), не предусмотрена;
- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.2.1. Договор составляется в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у заказчика (потребителя), второй – у исполнителя.

3.3. Письменная форма договора в соответствии со ст.161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

3.4. Договор может быть заключен в устной форме, с дальнейшим подписанием на бумажном носителе.

3.5. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются абонемент, квитанции строгой отчетности и иной документ, подтверждающий оплату.

3.6. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме и подписывается обеими сторонами.

3.7. Заказчик (потребитель) услуг обязан предоставить в Учреждение медицинскую справку о допуске к занятиям физической культурой.

3.8. Договор может быть расторгнут досрочно:

- по соглашению Сторон;
- при невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон;
- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг;
- при непосещении занимающимся занятий без уважительной причины более 1

(одного) месяца;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Заказчика/Занимающегося, препятствующего ему заниматься боксом/кикбоксингом;
- при систематическом нарушении прав и законных интересов других занимающихся и работников Исполнителя, расписания занятий или препятствование нормальному осуществлению тренировочного процесса.

3.9. В период заключения договоров по просьбе Заказчика Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

а) образцы договоров;

б) расчеты стоимости платной услуги;

в) и другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.10. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных услуг и в период его действия предоставлять потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.11. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом от 7 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об оказании платных услуг, размещая нормативные документы, регулирующие

оказание данных услуг на официальном сайте Учреждения, а также на информационном стенде в спортивной школе.

3.13. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

3.16. При заключении договоров на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на группы.

3.18. Учреждение вправе изменять стоимость платных услуг не более 2-х раз в течении календарного года. Стоимость услуг может индексироваться в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней. Других оснований для увеличения стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

4. Льготы при оказании платных услуг

4.1. Учреждение вправе предоставлять отдельным категориям потребителей услуг иные условия оплаты оказываемых услуг.

4.2. Льготы по оплате платных услуг предоставляется в безналичной форме путем снижения размера оплаты при предоставлении документов, дающих право на льготу.

4.3. В Учреждении предоставляются следующие льготы:

4.3.1. 50% стоимости оплачивают малообеспеченные и (или) многодетные семьи (при наличии справки из учреждения социальной защиты населения или иных документов, подтверждающих статус многодетной семьи) при предоставлении соответствующего заявления;

4.3.2. Дети, участников СВО, имеют право на бесплатную услугу (при предоставлении подтверждающих документов, например, выписка из приказа о мобилизации и т.д.).

4.3.2.1. Родные и усыновленные дети равны в правах, если же ребенок не относится к детям участника СВО (родным или усыновленным), а является его пасынком или падчерицей, то он не может рассчитывать на льготы при обучении в Учреждении.

4.3.2.2. Факт гибели военнослужащего не отменяет родственных связей и не исключает участие погибшего гражданина в СВО, в связи с чем право на получение льготы сохраняется (при предоставлении подтверждающих документов, например, выписка из приказа о мобилизации, свидетельства о смерти и т.д.).

4.3.3. Для сотрудников Учреждения и их детей – услуги оказываются бесплатно.

4.4. При наличии права на льготы по нескольким основаниям родители или законные представители самостоятельно определяют, по какому основанию будут получать льготу.

4.5. Льготы устанавливаются на основании официальных документов, подтверждающих право на льготу, и с момента их предоставления.

5. Организационные вопросы осуществления и ведения платной деятельности

5.1. Для ведения платной деятельности привлекаются штатные сотрудники Учреждения, имеющие соответствующий образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профстандартах.

5.2. Директор Учреждения в соответствии с Уставом принимает решение по возникающим вопросам и основным направлениям платной деятельности.

5.3. Руководство и финансовый контроль за ведением платной деятельности Учреждения осуществляет Директор.

5.4. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ о доплате работникам за оказание платных услуг в МБУ ДО «СШ «Боевые перчатки». Приказом утверждается:

- кадровый состав задействованных работников в оказании платных услуг (работники, реализующие программы спортивной подготовки, административный персонал);

- размер доплаты работникам, задействованным в оказании платных услуг.

5.5. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, оказывающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение тренировочного периода);

- расписание занятий;

- план финансово-хозяйственной деятельности и внесение в него изменений;

- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

6. Основные направления использования средств от ведения платной деятельности

6.1. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с законодательством РФ и уставными целями согласно плану финансово-хозяйственной деятельности и распределяется следующим образом:

- фонд оплаты труда;

- начисления на выплаты по оплате труда;

- оплата работ и услуг по ремонту помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, и другие виды затрат по содержанию и эксплуатации имущества;

- оплата обучения сотрудников;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- развитие Учреждения;
- оплата поступления нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов);
- оплата прочих работ и услуг;
- оплата командировочных расходов;
- оплата расходов на организацию и проведение соревнований, призы и подарки участникам;
- социальная поддержка работников Учреждения;
- закупка инвентаря и оборудования для укрепления материально-технической базы Учреждения;
- прохождение планового медицинского осмотра сотрудников Учреждения;
- другие расходы связанные с деятельностью Учреждения.

6.2. Доход, полученный от платной деятельности, поступает в денежной форме на лицевой счет Учреждения.

6.3. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Корректировка плана производится по мере необходимости. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) финансово-экономическим отделом Учреждения и утверждаются УФКС города Ростова-на-Дону.

6.3.1. Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

6.4. Расчет (калькуляция) на одного потребителя, для определения цены услуги, составляется и утверждается Управлением по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону.

6.4.1. При калькуляции стоимости платных услуг учитываются затраты на:

- оплату труда административного, тренерского, технического и обслуживающего персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- оплату коммунальных услуг;
- приобретение оборудования, инвентаря, материалов и т.д.;
- содержание имущества (здания, помещений, оборудования);
- амортизационные отчисления;
- прочие расходы, предусмотренные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.5. При подписании договора допускается округление общей стоимости по договору до целых рублей.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственности за качество оказания услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.7. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

7.8. Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

7.9. В случае аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые исполнитель не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждение вправе приостановить в одностороннем порядке оказания платных услуг до прекращения действия данных обстоятельств (ситуаций).

7.10. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к занимающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

б) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

7.11. Об одностороннем отказе в предоставлении платных услуг Учреждение направляет уведомление заказчику и (или) потребителю услуг (заказчику) в течении 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользование занятия заказчику и (или) потребителю услуг в указанном случае не возвращаются.

7.12. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения потребителем услуг правил техники безопасности, правил противопожарного режима настоящих Правил, рекомендаций персонала исполнителя.

7.13. В случае если действия потребителя услуг нанесли имущественный ущерб Учреждению, исполнитель вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем услуг, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа потребителя услуг от подписания акта, в нем делается соответствующая запись, в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются сотрудниками исполнителя. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетним потребителем услуг, не достигшим 14-летнего возраста, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

8. Заключительная часть

8.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

8.1.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Директором.

8.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Г.В. Кобзарь