

«Согласовано»

«Утверждаю»

Департамент  
имущественно - земельных  
отношений города Ростова-на-Дону

4804/А  
Начальник Управления  
по физической культуре и спорту  
города Ростова-на-Дону



А. А. Бурбова  
2019 г.



Д. А. Браславский  
2019 г.

Приказ от «25» октября 2019 г. № 54-ОД

## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения  
«Спортивная школа «Боевые перчатки»

г. Ростов-на-Дону  
2019 год

А. А. Бурбова

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Боевые перчатки»» (далее по тексту – МБУ, учреждение, школа), является некоммерческой организацией.

### 1.2. История МБУ:

Устав Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Спортивный Клуб «Боевые перчатки» утвержден приказом Управления образования Администрации г. Ростова-на-Дону № 247/01 от 16.04.1999, зарегистрирован решением Регистрационной палаты Администрации

г. Ростова-на-Дону Ворошиловского района от 12.05.1999 № 2034-Вр (свидетельство № 468 серия МУ-Вр от 25.05.1999).

В соответствии с приказом МУ «Управление образования города Ростова-на-Дону» от 11.07.2007 № 581 переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Боевые перчатки».

На основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 20.10.2011 № 748 «Об изменении типа существующих муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» изменен тип существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Боевые перчатки» в целях создания муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Боевые перчатки». Соответствующие изменения в Устав утверждены приказом Управлением образования города Ростова-на-Дону от 28.10.2011 № 1078.

Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 31.03.2015 № 207 «О передаче муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Боевые перчатки» в ведение Управления по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону и переименовании» муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеский центр «Боевые перчатки»

Приказом Управления по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону от 25.10.2019 № 54-ОД муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Боевые

перчатки» с 01.01.2020 года переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Боевые перчатки».

1.3. Учредителем МБУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону». Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону (далее – учредитель).

Местонахождение учредителя:

юридический адрес: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47

фактический адрес: 344011, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Братский. 5/6

1.4. Собственником имущества МБУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО) и учредитель.

1.5. Официальное полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Боевые перчатки».

Сокращенное наименование учреждения: МБУ «СШ «Боевые перчатки».

1.6. Местонахождение МБУ (юридический адрес) и почтовый адрес: 344092, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Капустина, 18/1.

1.7. МБУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы.

МБУ имеет два вида печатей: круглую печать с изображением логотипа МБУ, которая применяется для документов спортивного и методического отделов и круглую печать «Для документов», которая используется для заверения подлинности документов, удостоверяющих права должностных лиц, факты расхода денежных средств и материальных ценностей, на расчетно-платежных документах, удостоверениях, доверенностях, на организационных документах (например: положения, Устав, учредительные документы, штатные расписания и др.). На печатях всех видов указывается:

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: Управление по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону на русском языке;

- муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Боевые перчатки»;

- сокращенное наименование МБУ «СШ «Боевые перчатки»;

- ОГРН/ИНН.

Учредительным документом МБУ является настоящий Устав.

МБУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Права юридического лица МБУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. МБУ для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. МБУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными правовыми актами.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБУ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.11. МБУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

1.12. Медицинское обслуживание занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку (спортсменов), в МБУ, осуществляется на основании выданной лицензии. Медицинское обслуживание спортсменов в МБУ обеспечивается медицинским персоналом МБУ, которое несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.13. Все работники МБУ обязаны проходить предварительные и периодические осмотры, которые проводятся за счет средств работодателя (ст. 69, абз. 12 ч. 2 ст. 212, ст. 213 ТК РФ, п. 18 Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н).

1.14. МБУ направляет работников на соответствующую профессиональную переподготовку и повышение квалификации в сроки, определенные в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации на основании приказа директора МБУ.

1.15. В МБУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе спортсменов в МБУ могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. МБУ может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя. Филиалы и представительства МБУ являются его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом МБУ и действуют на основании утвержденного в МБУ Положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса МБУ.

МБУ может осуществлять аналитический учет имущества, без предоставления права юридического лица. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором МБУ по согласованию с начальником Управления по физической культуре и спорту города Ростова-на-Дону, и действуют на основании доверенности, выданной директором МБУ. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МБУ, которое несет ответственность за их деятельность. На момент государственной регистрации настоящего Устава филиалы и представительства отсутствуют.

1.17. МБУ в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.18. МБУ отвечает за сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.19. МБУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме Программ, осуществляемых в МБУ (далее – Программы);
- жизнь и здоровье занимающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку (спортсменов), работников МБУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является некоммерческой физкультурно-спортивной организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Организационно-правовая форма – учреждение. МБУ является муниципальным учреждением бюджетного типа. Вид – спортивная школа.

Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.3. Предметом деятельности учреждения является развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ростовской области путем реализации

программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта на этапах подготовки, проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения на основании утвержденного учредителем муниципального задания на оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Устава.

2.4. Целью деятельности учреждения является обеспечение подготовки спортивного резерва (спортсменов) для спортивных сборных команд города, области и Российской Федерации, путем осуществления спортивной подготовки, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности человека в самообразовании, достижения высоких спортивных результатов.

Сопутствующими целями создания и деятельности учреждения является удовлетворение потребностей населения в физическом развитии, обеспечение повышения уровня и укрепления здоровья и физического состояния населения, обеспечение физического развития, формирование активного, здорового образа жизни человека в обществе, профилактика вредных привычек и асоциального поведения, формирование общей физической культуры в обществе.

2.5. Основными видами деятельности учреждения является:

2.5.1. Оказание услуг по спортивной подготовке по олимпийскому виду спорта: бокс.

2.5.2. Оказание услуг по спортивной подготовке по неолимпийским видам спорта: кикбоксинг.

2.5.3. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5.4. Реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Ростова-на-Дону, Ростовской области, Российской Федерации.

2.5.5. Развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, в том числе, проведение текущего и капитального ремонта, реконструкции спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении МБУ.

2.5.6. Организация работы спортивных сооружений (стадионов, плоскостных спортивных площадок, залов и др.).

2.6. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

2.6.1. Разрабатывает, утверждает и реализует программы спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Разрабатывает, утверждает и реализует программы спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.3. Разрабатывает, утверждает и реализует Программы по проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по боксу и кикбоксингу на спортивно-оздоровительном этапе.

2.6.4. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленном федеральным стандартом спортивной подготовки.

2.6.5. Разрабатывает, утверждает и реализует индивидуальные планы подготовки спортсменов на этапах совершенствования спортивного мастерства.

2.6.6. Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающего в себя обязательное систематическое участие в официальных спортивных соревнованиях.

2.6.7. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.6.8. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми, для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и тренировочных сборов и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий и тренировочных сборов.

2.6.9. Организует, участвует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия, в том числе выездные спортивно-оздоровительные лагеря.

2.6.10. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.6.11. Взаимодействует с другими учреждениями.

2.7. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктами 2.5., 2.6. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. МБУ вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБУ.

2.9.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта при наличии лицензии.

2.9.2. Подготовка, организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении.

2.9.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта, закрепленных на праве оперативного управления за МБУ в аренду, почасовую аренду по согласованию с Учредителем и Департаментом имущественно - земельных отношений города Ростова-на-Дону и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.4. Организацию и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.

2.9.5. Организацию хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.9.6. Реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.9.7. Оказание физкультурно-оздоровительных и развивающих услуг для всех желающих по боксу, кикбоксингу.

2.9.8. Организацию розничной торговли спортивными товарами, сувенирами со спортивной символикой.

2.9.9. Организация и проведение спортивных праздников и иных мероприятий для активного отдыха и досуга населения.

2.9.10. Предоставление во временное пользование гардероба, душевых,

раздевалок, запирающихся шкафчиков.

2.9.12. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные учредителю.

2.9.13. Оказание информационно-консультационных, посреднических и иных услуг по профилю деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9.14. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением, по согласованию с учредителем и ДИЗО.

2.10. Иные (неосновные) виды деятельности предоставляются учреждением на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами. Порядок оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности регламентируются соответствующим Положением, утверждаемым учреждением.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. МБУ обеспечивает тренировочный процесс как целенаправленную подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд города Ростова-на-Дону, Ростовской области по боксу и кикбоксингу.

3.2. Особенности организации и осуществления тренировочной деятельности в МБУ направлены на:

- обеспечение единства основных требований к организации спортивной подготовки на всей территории Российской Федерации;
- непрерывность и преемственность физического воспитания граждан, относящихся к различным возрастным группам;
- повышение качества подготовки спортивного резерва;
- увеличение охвата детей и молодежи, регулярно занимающихся физической культурой и спортом.

3.3. Спортивная подготовка в МБУ осуществляется в соответствии с Программами, разработанными и утвержденными МБУ в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по боксу и кикбоксингу на следующих этапах:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

3.4. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы

по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения осуществляется на спортивно-оздоровительном этапе в соответствии с утвержденной МБУ Программой.

3.5. Распределение работников МБУ, совместно участвующих в реализации Программ, проводится в соответствии со сводным планом комплектования, тарификационными списками работников, локальными нормативными актами МБУ.

3.6. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные мероприятия;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.7. Тренировочные занятия проводятся с группой, сформированной с учетом вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся, спортсменов.

3.8. Проведение тренировочных занятий одновременно со спортсменами из разных групп осуществляется на основании приказа директора МБУ, при этом разница в уровне подготовки спортсменов не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий и не превышен максимальный количественный состав объединенной группы.

3.9. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в тренировочную группу, включает в себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапе совершенствования спортивного мастерства.

3.10. Тренировочные сборы проводятся в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих спортивных соревнований с учетом классификации тренировочных сборов, приведенной в федеральном стандарте спортивной подготовки.

3.11. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов, осуществляется в соответствии с календарным планом МБУ формируемым, в том числе, на основе Единого календарного плана

межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Ростовской области, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий города Ростова-на-Дону.

3.12. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается Программой.

3.13. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение).

3.14. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи комплекса контрольных упражнений по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.

3.15. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

3.16. В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки;
- просмотр и отбор перспективных спортсменов на тренировочных мероприятиях (в том числе тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях.

3.17. Порядок формирования тренировочных групп определяется МБУ самостоятельно.

3.18. Комплектование тренировочных групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения комплекса контрольных упражнений по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста спортсмена.

3.19. Минимальный возраст зачисления в МБУ на этап начальной подготовки определяется федеральным стандартом спортивной подготовки.

3.20. На спортивно-оздоровительный этап может осуществляться набор детей, начиная с 7-летнего возраста.

3.21. Спортивная подготовка в МБУ осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом спортивной подготовки, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки, согласно утвержденной Программе.

3.22. Спортивно-оздоровительный этап в МБУ реализуется в соответствии с годовым планом подготовки, рассчитанным не менее чем на 36 недель, в соответствии с утвержденной МБУ Программой.

3.23. Наполняемость групп, определение минимального и максимального объема тренировочной нагрузки по Программе спортивной подготовки осуществляется в соответствии с локальным актом МБУ, разработанным на основании требований федерального стандарта спортивной подготовки.

3.24. Наполняемость групп, определение минимального и максимального объема тренировочной нагрузки на спортивно-оздоровительном этапе устанавливается локальным актом МБУ.

3.25. Тренировочный год (сезон) год начинается 01 января и заканчивается 31 декабря.

3.26. Учредитель не вправе изменять годовой тренировочный план спортивной подготовки МБУ после его утверждения директором МБУ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.27. Деятельность МБУ осуществляется ежедневно, включая выходные дни. Занятия начинаются с не ранее 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для занимающихся, спортсменов, достигших возраста 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

В период плановых отпусков тренеров спортсмены проходят спортивную подготовку по индивидуальным планам.

3.28. В расписании тренировочных занятий указывается еженедельное время проведения занятий с тренировочными группами, утвержденное приказом директора МБУ на календарный год, согласованное с Тренерским советом МБУ в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха занимающихся, спортсменов. Изменения в расписание вносятся приказом директора МБУ.

3.29. Зачисление, отчисление в МБУ, перевод из одной группы в другую, оформляются приказом в соответствии с локальным актом МБУ.

3.30. По окончании МБУ выпускникам выдается зачетная классификационная книжка спортсмена, где указывается:

- спортивный разряд (звание);
- участие в соревнованиях и занятые места, за время прохождения спортивной подготовки в МБУ.

3.31. Спортсмены МБУ, направленные для повышения спортивного мастерства в Училище Олимпийского резерва, центр спортивной подготовки, по договору между данными организациями и МБУ могут выступать за МБУ.

3.32. Углубленное медицинское обеспечение спортсменов на различных этапах спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 года № 134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.33. Критериями оценки качества и эффективности деятельности МБУ на различных этапах являются:

3.33.1. на спортивно-оздоровительном этапе:

- состояние здоровья занимающегося;
- стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных мероприятий;
- гармоничность развития занимающихся;
- уровень освоения знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладения теоретическими основами физической культуры и навыков самоконтроля;

3.33.2. на этапе начальной подготовки:

- динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности спортсменов;
- уровень освоения основ техники спортивной гимнастики;
- стабильность состава спортсменов;

3.33.3. на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- динамика роста уровня общей, специальной физической и технико-тактической подготовленности спортсменов;
- стабильность выступления на официальных спортивных соревнованиях;
- состояние здоровья спортсменов;

3.33.4. на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение функциональных возможностей организма спортсменов;
- количество спортсменов, подтвердивших и повысивших спортивный разряд;
- стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
- количество спортсменов, переданных из организации для зачисления в УОР или переданных из организации для приема на работу в ЦСП;

– численность спортсменов, проходящих спортивную подготовку на данном этапе.

3.34. Критериями оценки качества и эффективности деятельности МБУ на всех этапах спортивной подготовки, являются:

- оценка количественного и качественного состава групп;
- посещаемость спортсменами тренировочных мероприятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение установленной тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки, уровень знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение комплекса контрольных упражнений), плановых заданий и достижение планируемых спортивных результатов;
- содержание и эффективность тренировочных мероприятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на спортивный сезон;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных мероприятий, современным методикам и технологиям спортивной подготовки;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочных мероприятий, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В МБУ

4.1 Прием поступающих в МБУ для прохождения спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения Программы.

4.2 Система индивидуального отбора включает в себя:

- массовый просмотр и тестирование для комплектования групп спортивной подготовки на этап начальной подготовки;
- круглогодичный отбор перспективных спортсменов, имеющих спортивные разряды, для комплектования групп спортивной подготовки на тренировочный этап;
- круглогодичный просмотр и отбор перспективных спортсменов, имеющих спортивные разряды и звания на тренировочных сборах и соревнованиях с целью достижения высоких спортивных результатов для комплектования групп спортивной подготовки на этапы

совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

4.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ создается приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора МБУ.

4.4. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников МБУ, участвующих в реализации Программы.

4.5. Апелляционная комиссия формируется из числа работников МБУ, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

4.6. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором МБУ совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

4.7. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом МБУ.

4.8. При приеме поступающих директор МБУ обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.9. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБУ на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава МБУ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программы спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в МБУ;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в МБУ.

4.10. Количество поступающих, принимаемых в МБУ на бюджетной

основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг по спортивной подготовке. МБУ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг на спортивную подготовку на платной основе.

4.11. Приемная комиссия МБУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения Программы.

4.12. МБУ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

4.13. Прием в МБУ осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме) и по результатам индивидуального отбора. Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

4.14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего и номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии).

4.15. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом МБУ и ее локальными нормативными актами, а также согласия на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных.

4.16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой;
- фотографии поступающего (размер 3x4).

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело (карточка спортсмена), в котором хранятся все сданные документы.

4.18. Индивидуальный отбор осуществляется ежегодно не позднее 15 февраля текущего года.

4.19. Основаниями для отказа в приеме в МБУ являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей Программы;

- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.20. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте МБУ в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

4.21. Подача и рассмотрение апелляции.

4.21.1. Совершеннолетние, поступающие в МБУ, а также законные представители несовершеннолетних, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.21.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.21.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.21.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

4.21.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.21.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.22. Порядок зачисления и дополнительный прием в МБУ.

4.22.1. Зачисление поступающих в МБУ для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора МБУ на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБУ.

4.22.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить МБУ право проводить дополнительный прием.

4.22.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.22.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказом директора МБУ, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.22.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБУ, в соответствии с п.п. 4.1-4.19 настоящего Устава.

4.23. Прием поступающих в МБУ на спортивно-оздоровительный этап проводится без вступительных испытаний на основании письменного заявления поступающего, достигшего 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

4.24. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего и номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии).

4.25. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом МБУ, локальными нормативными актами и согласие на обработку персональных данных.

4.26. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой медицинский документ о допуске к занятиям;
- фотографии поступающего (размер 3x4).

4.27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

## 5. УЧАСТНИКИ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками тренировочного процесса в МБУ являются тренеры, спортсмены, занимающиеся, родители (законные представители). Права спортсменов, занимающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и направлены на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности и уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2. Занимающиеся и спортсмены имеют право на:

- освоение Программ;
- пользование объектами спорта МБУ, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами МБУ.

5.3. Занимающиеся и спортсмены обязаны:

- выполнять положения настоящего Устава;
- принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемой Программой;
- выполнять указания тренера, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные Программой и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером указания врача;
- бережно относиться к имуществу МБУ;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам МБУ, либо своему тренеру о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка;
- знать и соблюдать Общероссийские антидопинговые правила;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами МБУ.

5.4. Занимающимся и спортсменам запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и токсические вещества;
- использовать любые вещества, ведущие к взрывам, возгораниям, пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- совершать действия, провоцирующие агрессию;
- употреблять грубые выражения по отношению к другим спортсменам и работникам МБУ;
- совершать действия, наносящие материальный ущерб имуществу МБУ и других спортсменов.

5.5. Основанием отчисления занимающихся и спортсменов из МБУ является:

- состояние здоровья;
- нерегулярное посещение тренировочных занятий;
- невыполнение требований Программы;
- нарушение правил поведения и Устава МБУ;
- отказ от прохождения медицинского обследования.

5.6. Решение об отчислении принимается Тренерским советом МБУ и оформляется приказом директора МБУ.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы несовершеннолетнего;
- требовать уважительного отношения к несовершеннолетнему;
- участвовать в управлении МБУ в форме, определяемой Уставом МБУ и действующим законодательством;

– ознакомиться с Уставом МБУ, свидетельством о государственной аккредитации, Программами, реализуемыми в МБУ и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса;

– вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие МБУ, принимать решение о необходимости охраны МБУ, вносить добровольные пожертвования на его содержание.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за обучение и воспитание несовершеннолетнего;
- соблюдать Устав МБУ;
- своевременно ставить в известность МБУ о возможном отсутствии несовершеннолетнего.

5.9. Тренеры и иные работники МБУ обязаны:

- соблюдать Устав МБУ и правила внутреннего трудового распорядка, а также иные нормативно-правовые акты;
- выполнять условия трудового договора;

- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье занимающихся и спортсменов;

- знать и соблюдать Общероссийские антидопинговые правила, использовать своё влияние на спортсмена, его взгляды и поведение с целью формирования атмосферы нетерпимости к допингу;

- сотрудничать с семьей спортсменов по вопросам воспитания и обучения;

- нести ответственность за обучение и воспитание спортсменов;

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивать в полном объеме реализацию тренировочного процесса в соответствии с утвержденными в организации Программами;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы тренировочного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития занимающихся и спортсменов, состояния их здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.10. Работники, обеспечивающие тренировочный процесс несут ответственность за жизнь и здоровье спортсменов во время тренировочного процесса. Обо всех случаях травматизма спортсменов работники обязаны незамедлительно информировать администрацию МБУ.

5.11. К трудовой деятельности в МБУ не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию в соответствии с требованиями ст. 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Лица, имевшие судимость, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), за преступления небольшой и средней тяжести могут быть допущены

к трудовой деятельности при наличии решения Областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к трудовой деятельности.

– при наличии медицинского заключения о выявлении (наличии) заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для работы (продолжения работы), при выполнении которой обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний (ст. 213 ТК РФ, приказ №302н);

5.12. Тренеры и иные работники МБУ имеют право на:

- участие в управлении МБУ в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО МБУ**

6.1. МБУ в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. МБУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ собственником этого имущества или приобретенного МБУ за счет выделенных собственником имущества МБУ средств, а также недвижимого имущества.

6.3. Собственник имущества МБУ - муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону» не несет ответственности по обязательствам МБУ.

6.4. МБУ не отвечает по обязательствам собственника имущества муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

6.5. МБУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

6.6. Собственник имущества МБУ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ, закрепленное им за МБУ либо приобретенное МБУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Для выполнения уставных целей МБУ с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическим и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять функции арендодателя (ссудодателя) муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- осуществлять другие права.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУ, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУ.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ, а также имущество, приобретенное МБУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Источниками формирования имущества МБУ являются:

- имущество, закрепленное за МБУ ДИЗО;
- средств от приносящей доход деятельности МБУ, указанной в настоящем уставе;
- доходы МБУ, полученные в соответствии с действующим законодательством
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, в определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству

6.11. МБУ осуществляет списание недвижимого и особого ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с учредителем.

6.12. МБУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе имущества приобретенного за счет средств, выделенных МБУ из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

6.13. Крупная сделка может быть совершена МБУ только с предварительного согласия учредителя.

Директор МБУ несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть МБУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУ в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.15. МБУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МБУ**

7.1. МБУ имеет право строить свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

7.2. Для выполнения уставных целей МБУ имеет право в порядке установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами:

- приобретать или арендовать имущество;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами не противоречащие целям и предмету деятельности МБУ;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- планировать свою деятельность;
- организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия городского областного, всероссийского и международного значения;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и виду деятельности МБУ;

7.3. МБУ вправе использовать благотворительные взносы и добровольные пожертвования на:

- достижение целей, предусмотренных Уставом
- улучшения материально-технической базы МБУ;
- оплаты дополнительных ставок, не предусмотренных штатным расписанием (бюджетом), необходимых для обеспечения качественного процесса образовательной деятельности МБУ.

7.4. МБУ обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создана МБУ;
- вести бухгалтерский учет и отчетность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- вести статистическую отчетность;
- представлять бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и учредителем;
- представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством, в том числе в ДИЗО;
- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУ имущества.
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключенными МБУ договорами.

7.5. МБУ обязано обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устава МБУ, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МБУ;
- решения о назначении руководителя МБУ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- годовой бухгалтерской отчетности МБУ;
- сведений о проведенных в отношении МБУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания МБУ на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результате деятельности МБУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.6. Размеры и структура доходов МБУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.7. МБУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за МБУ или приобретенных МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за МБУ или приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.10. Право МБУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МБУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

## **8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МБУ**

8.1. Структура, компетенция органов управления МБУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов

определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Органами управления МБУ являются директор, а также иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом органы, а именно: Учредитель, Тренерский совет МБУ, общее собрание МБУ. В МБУ могут создаваться иные органы управления, действующие в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором МБУ.

8.3. Назначение (утверждение) директора МБУ и прекращение его полномочий осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

Директор МБУ не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в МБУ.

8.4. К компетенции директора МБУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов.

8.5. Директор МБУ без доверенности действует от имени МБУ, в том числе представляет интересы МБУ, совершает сделки от имени МБУ, утверждает штатное расписание МБУ, внутренние документы МБУ, регламентирующие деятельность МБУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУ, бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБУ.

8.6. Директор МБУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

8.7. Права и обязанности директора МБУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором и должностной инструкцией. Срок действия трудового договора с директором устанавливается не более 5 лет.

В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя.

8.8. Компетенция заместителей директора устанавливается директором МБУ.

8.9. Заместители директора, главный бухгалтер, назначаются на должность директором МБУ по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. К исключительной компетенции Учредителя относится:

8.10.1. Рассмотрение и утверждение:

– Устава МБУ,

– изменений и дополнений к Уставу МБУ по согласованию с ДИЗО.

8.10.2. Рассмотрение и утверждение:

- плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- программы деятельности МБУ;
- отчетов МБУ, в том числе бухгалтерских, отчетах о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

8.10.3. Рассмотрение и согласование:

- распоряжения особо ценным движимым имуществом МБУ;
- списания особо ценного движимого имущества МБУ;
- предложений директора МБУ о совершении крупных сделок;
- предложений директора МБУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений МБУ о передаче на основании распоряжения ДИЗО объекта недвижимого или движимого имущества, в оперативное управление другого муниципального учреждения города Ростова-на-Дону (далее - МУ) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Ростова-на-Дону (далее - МУП), с баланса МУ или МУП на баланс, в оперативное управление МБУ.

8.10.4. Проведение:

- проверки деятельности МБУ;
- аттестации директора МБУ в установленном порядке;

8.10.5. Осуществление:

- анализа финансово-хозяйственной деятельности МБУ;
- корректировки программ деятельности МБУ.

8.10.6. Принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния МБУ.

8.10.7. Установление порядка представления МБУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации.

8.10.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУ и об использовании закрепленного за МБУ муниципального имущества.

8.10.9. Участие в формировании муниципального задания для МБУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества МБУ, принадлежащего МБУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБУ на праве оперативного управления и приобретенного МБУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

8.10.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания.

8.10.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности МБУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.10.13. Организация и проведение конкурса на замещение должности руководителя МБУ.

8.10.14. Принятие в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации решения о назначении и назначение директора МБУ, в том числе принятие решения о назначении директора МБУ по результатам конкурса.

8.10.15. В порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации:

- заключает трудовой договор с директором МБУ, в том числе по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором МБУ;

- ведет и хранит трудовую книжку, личное дело и карточку формы Т-2 директора МБУ;

- расторгает трудовой договор с директором МБУ;

- применяет к директору МБУ меры поощрения;

- применяет меры дисциплинарного воздействия к директору МБУ.

8.10.16. Осуществление контроля над деятельностью МБУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10.17. Подготовка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проекта постановления Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации и ликвидации МБУ, а также об изменении его типа, выполнение функции и полномочий Учредителя МБУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

8.10.18. Осуществление решений иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБУ, не относящихся к компетенции других органов и МБУ.

8.11. В целях качественной организации тренировочного процесса спортивной подготовки и методической работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста специалистов, участвующих в реализации Программы, в МБУ действует Тренерский совет.

8.12. К исключительной компетенции Тренерского совета МБУ относятся:

- утверждение количественного и списочного состава тренировочных групп, групп совершенствования спортивного мастерства;
- направление деятельности тренеров по планированию, проведению и контролю тренировочного процесса;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания тренировочного процесса, форм, методов и способов их реализации;
- направление деятельности тренеров по планированию, проведению и контролю тренировочного процесса;
- утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий МБУ на год;
- согласование индивидуальных планов подготовки спортсменов на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- утверждение состава спортсменов для участия в соревнованиях и тренировочных сборах;
- решение о присвоении спортивных разрядов и званий на основании протоколов соревнований;
- заслушивание тренеров о проделанной работе;
- рассмотрение предложений по совершенствованию тренировочного процесса спортивной подготовки и методической работы.

8.12.1. Тренерский совет МБУ созывается не реже 1 раза в квартал. Решения Тренерского совета МБУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 работников МБУ, осуществляющих спортивную подготовку и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения реализуются приказами директора МБУ.

8.13. Общее собрание МБУ собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание МБУ вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых МБУ является основным местом работы. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

8.13.1. К исключительной компетенции общего собрания МБУ относятся:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка МБУ;
- согласование коллективного договора МБУ;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБУ, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБУ и избрание полномочных исполнителей для участия в решении коллективного трудового спора.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МБУ

9.1. МБУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа существующего МБУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. МБУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Имущество МБУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУ, осуществляется ДИЗО по предложению Учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. При ликвидации и реорганизации МБУ работникам МБУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ МБУ

10.1 Для правовой регламентации деятельности МБУ имеет:

- Устав МБУ;
- свидетельства о государственной регистрации прав, в том числе на земельный участок, недвижимое и движимое имущество;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- инвентаризационную опись основных средств;
- акт приема-передачи имущественного комплекса;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- лицензию на осуществление медицинской деятельности;

– иные правоустанавливающие документы.

10.2 Для обеспечения уставной деятельности МБУ издает следующие виды локальных актов: положения, правила, приказы, инструкции и иные локальные акты.

10.3 Локальные правовые акты МБУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Внесение изменений в Устав МБУ утверждаются Учредителем по согласованию с ДИЗО и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с даты регистрации, но не ранее 01.01.2020 года.